

Temeljem članka 40. i 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/7 i 94/13), te članka 16, 23, 48 Statuta Dječjeg vrtića Pinokio, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pinokio, uz prethodnu suglasnost Osnivača, na sjednici održanoj 08. srpnja 2014. godine donosi

PRAVILNIK

o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića

PINOKIO

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Pinokio (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje:

- unutarnje ustrojstvo i sistematizaciju poslova radnih mjesta
- uvjete koje zaposlenici moraju ispunjavati za obavljanje poslova radnog mjesta
- uvjete probnog rada
- radna mjesta s posebnim ovlastima i odgovornostima
- druga pitanja od značenja za rad i obavljanje poslova koji proizlaze iz djelatnosti Vrtića

UNUTARNJE USTROJSTVO I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 2.

Vrtić se ustrojava kao samostalna i jedinstvena organizacija za predškolski odgoj i obrazovanje.

U Vrtiću rad s djecom organizira se u vrtićkoj odgojnoj skupini i u predškoli.

Članak 3.

Tjedno radno vrijeme, dnevni raspored radnog vremena te ostvarivanje prava i obveza roditelja i skrbnika djece uredit će se odlukom o radnom vremenu Dječjeg vrtića Pinokio.

Članak 4.

Unutarnje ustrojstvo Vrtića obuhvaća dijelove procesa rada, međusobno povezane prema vrsti i srodnosti poslova, a koji čine jedinstvenu radnu cjelinu.

Članak 5.

Dijelovi procesa rada u Vrtiću utvrđeni su Statutom Vrtića i obuhvaćaju odgojno-obrazovne poslove i pomoćno-tehničke poslove.

Članak 6.

Unutar dijelova procesa rada iz članka 5. ovog Pravilnika utvrđuju se radna mjesta s određenim poslovima koji se kao stalan sadržaj rada jednog ili više zaposlenika izdvajaju u okviru cjeline radnog procesa, ne narušavajući njegovo jedinstvo.

Utvrđivanje radnog mjesta obuhvaća:

- naziv radnog mjesta
- uvjete koje zaposlenici moraju ispunjavati za obavljanje poslova radnog mjesta
- popis i opis poslova radnog mjesta

Članak 7.

Broj izvršitelja za obavljanje određenih poslova radnih mjesta utvrđuje uz suglasnost Osnivača, Upravno vijeće Vrtića u okviru godišnjeg plana i programa rada Vrtića.

RADNA MJESTA S POSEBNIM OVLASTIMA I ODGOVORNOSTIMA

Članak 8.

Ravnatelj Vrtića ima posebne ovlasti i odgovornosti sukladno Statutu i drugom općim aktima Vrtića.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 9.

Sistematizacijom radnih mjesta utvrđuje se naziv i uvjeti koje treba ispunjavati izvršitelj te opis poslova i zadataka.

1. Naziv radnog mjesta – odgojitelj

Stručni i drugi uvjeti

- odgojitelj/ica predškolske djece; nastavnik/ica predškolskog odgoja
- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju najmanje 3 godine, donosno

- studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu sa ranijim propisima
- zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje poslova
- radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
- radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom Zakonu.
- radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz prethodnog članka
- probni rad 60 dana

Opis poslova

- planiranje i dokumentiranje, te vrednovanje odgojno-obrazovnog rada u dogovorenim vremenskim jedinicama, vođenje dokumentacije o djeci, njihovoj nazočnosti, razlozima izostanka, vođenje imenika, dokumentiranje ostvarivanja satnice, prikupljanje i izrada sredstava za rad, estetsko uređenje prostora, dezinfekcija igraćaka
- suradnja s roditeljima: putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka i radionica
- neposredni rad s djecom: individualni rad s djecom i rad u manjim skupinama, svakodnevna trijaža zdravstvenog stanja djece, rad na zadovoljenju fizioloških i psiholoških potreba djece i poticanju njihovih razvojnih osobina i sposobnosti, poštovanje svih stručnih zahtjeva u organizaciji odgojno-obrazovnog rada
- stručno usavršavanje: ostvarivanje plana individualnog ili kolektivnog stručnog usavršavanja, rad i suradnja u Odgajateljskom vijeću, praćenje i korištenje stručne literature i periodike
- snosi odgovornost za njegu, odgoj i obrazovanje djece u odgojnoj skupini, odgovara za povjereni didaktički materijal i AV sredstva, te za realizaciju plana i programa

2 Naziv radnog mjesta — stručni suradnik — psiholog

Stručni i drugi uvjeti

- VSS, profesor psihologije ili diplomirani psiholog
- završen diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij psihologije
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova
- da nije pravomoćno osuđivanja za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
- da nije pravomoćno osuđivanja za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje
- da nije osoba protiv koje se vodi prekršajni postupak
- probni rad 60 dana

Opis poslova

- planiranje i pripremanje: sudjelovanje u izradi prijedloga godišnjeg plana i izvedbenog programa Vrtića

ostvarivanje i praćenje ostvarivanja programa: sudjelovanje u prijemu djece (roditeljski sastanci i intervjui), sudjelovanje u promišljanju materijalnih i organizacijskih uvjeta, sudjelovanje u organizaciji i ostvarivanju procesa njega, odgoja i obrazovanja djece, sumiranje i procjenjivanje psihofizičkog zdravlja djece, otkrivanje djece s posebnim potrebama, uporaba psihologijskih tehnika i metoda, poduzimanje odgovarajućih mjera, sudjelovanje u njezi i odgoju djece, pomoć u ostvarivanju i praćenju ostvarivanja planova i programa (opservacija djece, izrada uputa, kriterija, analize i praćenje, radni dogovori s odgajateljima), po potrebi ostvarivanje specifičnih zadataka unapređivanja njege i obrazovanja, sudjelovanje u naučnim projektima i psihologijskim istraživanjima, suradnja sa roditeljima

- stručno usavršavanje
- sudjelovanje u nabavi stručne literature
- suradnja s ostalim djelatnicima u Vrtiću

3. Naziv radnog mjesta – spremačica

Stručni i drugi uvjeti

- osnovna škola
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova
- radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
- radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom Zakonu.
- radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz prethodnog članka
- probni rad 30 dana

Opis poslova

- svakodnevno obavlja poslove čišćenja i održavanja higijene u unutrašnjem i vanjskom prostoru
- brine o čistoći i svakodnevnoj dezinfekciji namještaja u prostorima u kojima borave djeca
- održava i čistoću ostalog namještaja
- svakodnevno pere i dezinficira sanitarne čvorove u svim prostorima Vrtića
- vrši dezinfekciju i pranje igračkaka
- svakodnevno čisti sve unutarnje podne površine Vrtića
- svakodnevno čisti okoliš Vrtića (igrališta, dvorišta, stepeništa, terasa, ulazi i dr.)
- redovito pere vrata i prozore
- presvlači posteljinu u odgojnim skupinama po potrebi
- redovito čisti prostor za otpad
- dezinficira kante za otpad
- svakodnevno postavlja i raspreda ležaljke za dnevni odmor djece
- prima čisto i predaje nečisto rublje
- čisti putove od snježnih padavina
- svakodnevno nakon završetka rada zaključava sve ulaze u zgradi

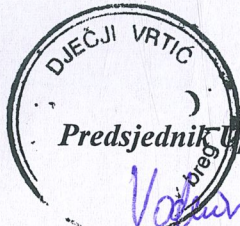
- odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru svojeg radnog mjesta
- obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja/ice.
-

Članak 10.

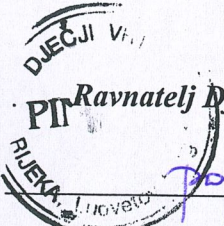
Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Pinokio donesenog na sjednici Upravnog vijeća od 27. srpnja 1999. godine.

Članak 11.

Ovaj poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči.


Predsjednik Upravnog vijeća
Vedran Toljan

Ovaj poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 09. srpnja 2014. g., a stupio je na snagu dana 17. srpnja 2014. godine.


Ravnatelj Dječjeg vrtića Pinokio
Prof. Iva Tio