

Na temelju članka 41. Stavka 1 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97; 107/07; 94/13) a uz prethodnu suglasnost Osnivača, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Pinokio“ na sjednici održanoj dana 01. srpnja 2014. godine donosi sljedeći

STATUT

DJEČJEG VRTIĆA „PINOKIO“ Rijeka

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

1.1. Dječji vrtić „PINOKIO“ Rijeka:

A. (u daljnjem tekstu „Dječji vrtić“) je javna ustanova koja je osnovana poradi odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi i obavljanja drugih zadaća utvrđenih Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN-10/97).

B. Na temelju Zakona o ustanovama Ministarstvo prosvjete i športa donijelo je dana 2. prosinca 1997. g. Rješenje br.: Klasa UP/I-601-01/97-01/76; Ur.br.: 532-07/5-97-1 kojim utvrđuje suglasnost Odluke osnivača sa odredbama Zakona.

Članak 2.

2.1. Tvrtka Dječjeg vrtića je: – Dječji vrtić „PINOKIO“ sa sjedištem u Rijeci, Ludvetov breg 1.

2.2. Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je Ines Žic, OIB 53944372343, iz Rijeke, Zdravka Kučića 27.

2.3. Dječji vrtić iz stavka 1. ovog članka je javna ustanova osnovana Odlukom o osnivanju Dječjeg vrtića PINOKIO Rijeka od 2. listopada 1997.g., a upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci Rješenjem od 27. ožujka 1998.g. pod br. MBS 040120425.

Članak 3.

3.1. Naziv i sjedište iz članka 2. Ovog Statuta Dječji vrtić može promijeniti samo Odlukom Osnivača.

3.2. Naziv Dječjeg vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 4.

- 4.1. Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.
- 4.2. Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića sukladno ovom Statutu, Odluci Osnivača o osnivanju Dječjeg vrtića i pozitivnim pravnim propisima.
- 4.3. Ravnatelj Dječjeg vrtića ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar uz sljedeća ograničenja:
- Ravnatelj Dječjeg vrtića ne može stjecati, opterećivati i otuđivati nekretnine i drugu imovinu Dječjeg vrtića preko iznosa od 1.000,00 (tisuću) kuna. Za stjecanje opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine Dječjeg vrtića preko 1.000,00 kuna Ravnatelj Dječjeg vrtića mora pribaviti suglasnost osnivača;
 - Ravnatelj Dječjeg vrtića ne smije nastupati kao druga ugovorna strana i sa Dječjim vrtićem zaključivati ugovore, u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba. Za zaključivanje ovih ugovora Ravnatelju Dječjeg vrtića potrebna je posebna ovlast osnivača.
- 4.4. Ravnatelja Dječjeg vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz redova odgojitelja i stručnih suradnika.
- Osobu iz stavka 1. ovog članka određuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.
- Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava: dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 5.

- 5.1. Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Dječji vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti.

Članak 6.

Dječji vrtić u svom poslovanju koristi:

- 6.1. Pečat s grbom Republike Hrvatske okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: Republika Hrvatska, Dječji vrtić PINOKIO, Rijeka, a u sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske
- 6.2. Pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je natpis Dječji vrtić PINOKIO, Rijeka, Ludvetov breg 1. Pečatom iz točke 1 ovog članka ovjeravaju se javne isprave koje vrtić izdaje i akti koje vrtić donosi u okviru javnih ovlasti. Pečatom iz točke 2 ovog članka ovjeravaju se ostale isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne i regionalne samouprave.
- 6.3. O broju pečata i štambilja odlučuje osnivač.

IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 7.

- 7.1. Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.
- 7.2. Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetima i na način propisan Zakonom i drugim propisima donesenim na temelju Zakona i ovim Statutom.
- 7.3. Imovinu Dječjeg vrtića čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 8.

- 8.1. Ako Dječji vrtić u obavljanu svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti sukladno Zakonu.
- 8.2. O raspodjeli dobiti Dječjeg vrtića odlučuje Osnivač sukladno Zakonu.

Članak 9.

- 9.1. Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
- 9.2. Ukoliko Dječji vrtić na kraju financijske godine iskaže gubitak u redovnom poslovanju osnivač se obvezuje:
 - gubitak Dječjeg vrtića do iznosa od 3.500, 00 kuna (tritisuće petstokuna) pokriti bespovratno.
 - gubitak Dječjeg vrtića od iznosa od 3.500,00 kuna do stvarnog iznosa pokriti uz obvezu povrata sredstava od strane vrtića.

Članak 10.

- 10.1. Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača:
 - steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu;
 - steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačne vrijednosti koja prelazi 1.000,00 kuna (tisućukuna);
 - dati u zakup i podzakup prostore Dječjeg vrtića;
 - mijenjati namjenu objekata i prostora;
 - promijeniti djelatnost;
 - osnivati drugu pravnu osobu.

Članak 11.

- 11.1. Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje, skrb o djeci predškolske dobi i programirano učenje stranih jezika.
- 11.2. U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić organizira i provodi:
- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece, te njihovim mogućnostima i sposobnostima;
 - programe za djecu s teškoćama u razvoju;
 - programe za darovitu djecu predškolske dobi;
 - programe predškole;
 - programe ranog učenja stranih jezika;
 - druge programe u skladu sa potrebama djece i zahtjevima roditelja.
- 11.3. Na programe iz ovog članka suglasnost daje Ministarstvo nadležno za obrazovanje.
- 11.4. Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu. Kao javne ovlasti Dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:
- upise djece u vrtić i ispise djece iz vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije;
 - izdavanjem potvrda i mišljenja;
 - upisivanjem podataka o vrtiću u zajednički elektronički upisnik.
- 11.5. Odluku o promjeni naziva, sjedišta, odnosno djelatnosti donosi na prijedlog Osnivača, Upravno vijeće vrtića.
- 11.6. Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumuma za predškolski odgoj i obrazovanje i kurikulumuma Dječjeg vrtića. Kurikulum Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način uredovanja.
- 11.7. Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za svaku pedagošku godinu. Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno - obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi kao i druge programe koje vrtić ostvaruje u dogovoru sa roditeljima djece.
- 11.8. Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića, najkasnije do 30. rujna tekuće godine. Dječji vrtić je dužan Osnivaču dostaviti godišnji plan i program rada, te izvješće o njegovom ostvarivanju.

Članak 12.

- 12.1. Ustroj i provedba odgojno – obrazovnog rada provodi se na temelju propisanog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja, sukladno odlukama Ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Članak 13.

13.1. Dječji vrtić je dužan osigurati upis djece prema planu upisa koji donosi uz suglasnost Osnivača, a u skladu sa propisanim pedagoškim standardom.

Članak 14.

14.1. Način ostvarivanja prednosti pri upisu u Dječji vrtić utvrđuje Osnivač svojim aktom.

Članak 15.

15.1. Dječji vrtić je dužan usvojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju, te drugu evidenciju u skladu sa Zakonom.

UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 16.

16.1. Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.

16.2. Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja djece, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa, te rad Dječjeg vrtića kao ustanove.

16.3. Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta u Dječjem vrtiću i rad Dječjeg vrtića.

Članak 17.

17.1. Dječji vrtić ostvaruje svoju djelatnost kroz različite programe i to:

- 10 satni program
- 6 satni program
- kraći specijalizirani programi

17.2. Programi se ustrojavaju i provode sukladno programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

Članak 18.

18.1. Programi Dječjeg vrtića organiziraju se u skladu s potrebama djeteta i roditelja, te radnim vremenom roditelja.

- 18.2. Radno vrijeme Dječjeg vrtića utvrđuje ravnatelj uz prethodnu suglasnost Osnivača.
- 18.3. Dječji vrtić je dužan na oglasnoj ploči vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu vrtića.

TIJELA UPRAVLJANJA

1. Upravno vijeće

Članak 19.

- 19.1. Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće u granicama odredbi ovog Statuta.
- 19.2. Upravno vijeće sastoji se od pet (5) članova – predsjednika i 4 člana:
- jedan (1) član Upravnog vijeća bira se iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića;
- tri (3) člana imenuje Osnivač;
- jednog (1) člana Upravnog vijeća biraju roditelji djece korisnika usluga Dječjeg vrtića.
- 19.3. Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine, a iste osobe mogu biti ponovno imenovane i izabrane za članove Upravnog vijeća.

Članak 20.

- 20.1. Članovima ili Predsjedniku Upravnog vijeća mandat prestaje istekom ili opozivom.
- 20.2. Opoziv se vrši Odlukom Osnivača.
- 20.3. Prijedlog za opoziv mogu dati predsjednik Upravnog vijeća, ravnatelj i Osnivač.
- 20.4. Razlozi za opoziv su:
- ne obavljanje dužnosti člana ili Predsjednika Upravnog vijeća
- osobni zahtjev
- 20.5. U slučaju razrješenja člana ili Predsjednika Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 21.

- 21.1. Upravno vijeće ima predsjednika kojeg biraju članovi Upravnog vijeća.
- 21.2. Način rada Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.
- 21.3. Upravno vijeće donosi Odluke većinom glasova članova Upravnog vijeća.

Članak 22.

- 22.1. Upravno vijeće može se konstituirati ako je izabrana većina njegovih članova.
- 22.2. Odgojitelji i stručni suradnici biraju jednog člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća. Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati ili biti predlagan za člana Upravnog vijeća.
- 22.3. Članove Upravnog vijeća koje imenuje Osnivač bira se na način propisan od strane Osnivača.
- 22.4. Člana Upravnog vijeća – predstavnika – roditelja – korisnika usluga Dječjeg vrtića biraju roditelji na sastanku roditelja. Svaki roditelj može predložiti i biti predložen za člana Upravnog vijeća. Glasovanje je javno. Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova. Na sastanku mora biti nazočno najmanje 20% roditelja. Sastanak saziva ravnatelj.

Članak 23.

- 23.1. Upravno vijeće Dječjeg vrtića donosi na prijedlog ravnatelja:
- Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića uz suglasnost osnivača
 - druge opće akte utvrđene ovim Statutom i Zakonom uz suglasnost Osnivača,
 - godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića uz suglasnost Osnivača,
 - financijski plan i financijska izvješća Dječjeg vrtića uz suglasnost Osnivača,
 - izvješće o radu Dječjeg vrtića
- 23.2. Upravno vijeće Dječjeg vrtića predlaže osnivaču:
- plan upisa djece za pedagošku godinu,
 - Odluku o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina,
 - Odluku o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine pojedinačne vrijednosti preko 1.000,00 kuna,
 - Odluku o davanju u zakup ili podzakup objekata i prostora Dječjeg vrtića ili mijenjanju namjene objekata i prostora,
 - način raspodjele dobiti za obavljanje i razvoje djelatnosti Dječjeg vrtića,
 - imenovanje i razrješenje ravnatelja Dječjeg vrtića,
 - na prijedlog Ravnatelja donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa svih djelatnika Dječjeg vrtića.
 - promjenu naziva i sjedišta Dječjeg vrtića,
 - statusne promjene Dječjeg vrtića.
- 23.3. Upravno vijeće dječjeg vrtića odlučuje:
- o žalbama roditelja odnosno skrbnika djece,
 - o pojedinačnim pravima zaposlenika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano.
- 23.4. Upravno vijeće dječjeg vrtića razmatra:
- predstavke i prijedloge građana od interesa za rad Dječjeg vrtića,
 - rezultate odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću.
- 23.5. Upravno vijeće dječjeg vrtića predlaže ravnatelju:
- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjeg vrtića,
 - osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića.
- 23.6. Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 24.

- 24.1. Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna najmanje polovica članova Upravnog vijeća.
- 24.2. Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.
- 24.3. Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.
- 24.4. Predsjednika upravnog vijeća biraju članovi javnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine. Za predsjednika može ponovno biti imenovana ista osoba. Za predsjednika može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.
- 24.5. Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva, te vodi sjednice vijeća. U slučaju kada je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje obavlja član vijeća kojeg je za to pismeno ovlastio predsjednik.

Članak 25.

- 25.1. U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Dječjeg vrtića.
- 25.2. Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik vijeća i ravnatelj Dječjeg vrtića ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.

Članak 26.

- 26.1. Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanje Upravnog vijeća pobliže se uređuje poslovníkom.

2. Ravnatelj

Članak 27.

- 27.1. Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.
- 27.2. Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića, odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića, predlaže plan i program rada Dječjeg vrtića, provodi Odluke Upravnog vijeća, donosi samostalno Odluke u svezi s radom i poslovanjem Dječjeg vrtića iz svog djelokruga, predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana i sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme bez objavljivanja natječaja u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, potpisuje Ugovore o radu i druge akte Dječjeg vrtića, podnosi prijedloge i sva Izvješća Upravnom vijeću i Osnivaču iz ovog Statuta, potpisuje Ugovore o radu i poslovanju Dječjeg vrtića, organizira rad i obavlja raspored zaposlenika, odobrava službena putovanja i druga odsustvovanja s rada zaposlenika Dječjeg vrtića, osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Dječjeg vrtića te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića, donosi financijski plan uz suglasnost osnivača.

27.3. U obavljanju poslova iz stavka 1. i 2. ovog članka Ravnatelj je ograničen odredbama članka 4. i 5. ovog Statuta.

Članak 28.

- 28.1. Ravnatelj se bira na četiri godine.
- 28.2. Ravnatelja imenuje i razriješava Osnivač na temelju prijedloga Upravnog vijeća.
- 28.3. Ista osoba može se ponovno izabrati za ravnatelja.

Članak 29.

29.1. Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana samo osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja i stručnog suradnika, te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja i ističe se stručnim radom i sposobnostima organiziranja rada u vrtiću.

Članak 30.

- 30.1. Ravnatelja imenuje Osnivač Dječjeg vrtića na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića.
- 30.2. Ukoliko Upravno vijeće odluči raspisati natječaj, pa se na raspisani natječaj nitko ne prijavi, odnosno ukoliko se nitko od prijavljenih ne izabere, do imenovanja ravnatelja Osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

Članak 31.

- 31.1. Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima utvrđenim u članku 44 Zakona o ustanovama odnosno:
 - ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu;
 - ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;
 - ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke organa ustanove ili postupa protivno njima;
 - ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.
- 31.2. U slučaju razrješenja ravnatelj ima prava utvrđena člankom 44. stavka 3. i 45. stavka 1. Zakona o ustanovama odnosno prije donošenja Odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje, a protiv Odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tražiti sudsku zaštitu prava iz razloga predviđenih Zakonom.
- 31.3. Odluku o razrješenju Ravnatelja donosi Osnivač Dječjeg vrtića na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića.

31.4. U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a ustanova je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

3. Osnivač

Članak 32.

32.1. Osnivač:

- imenuje i opoziva članove Upravnog vijeća i Ravnatelja Dječjeg vrtića prema odredbama ovog Statuta,
- donosi Odluku iz članka 3. stavak 1. i članka 8. stavak 2. ovog Statuta ,
- daje suglasnost na postupanje Ravnatelja iz članka 4. stavak 3.; članka 10. stavak 1. i članka 18. stavak 2. ovog Statuta,
- razmatra godišnji plan i program rada te izvješće o njegovom ostvarivanju, dostavljen temeljem članka 11. stavak 8. ovog Statuta,
- temeljem članka 13. i 14. ovog Statuta daje suglasnost na mjerila i postupak za upis djece u Dječji vrtić koji donosi Upravno vijeće,
- donosi Odluke na temelju prijedloga Upravnog vijeća iz članka 23. stavak 2. ovog Statuta,
- donosi druge Odluke utemeljene na odredbama ovog Statuta, Zakona ili podzakonskih propisa.

4. Odgojiteljsko vijeće

Članak 33.

33.1. Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće koje čine svi odgojitelji, stručni suradnici, zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u vrtiću.

33.2. Odgojiteljsko vijeće:

- brine o uspješnom ostvarivanju zadaća njege, odgoja i zaštite djece;
- izrađuje i predlaže Upravnom vijeću izvedbeni odgojno – obrazovni program;
- sudjeluje u izradi programa rada Dječjeg vrtića i daje mišljenje o planu i programu razvoja Dječjeg vrtića;
- brine o ostvarivanju programa rada i unapređivanju cjelokupnog odgojno – obrazovnog i zdravstvenog rada;
- odlučuje o drugim stručnim pitanjima i obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, aktima donesenim na temelju Zakona, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 34.

34.1. Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

34.2. Odgojiteljsko vijeće saziva i njime rukovodi ravnatelj.

34.3. U slučaju nenazočnosti ravnatelja, radom Odgojiteljskog vijeća rukovodi osoba koju on ovlasti.

34.4. Odgojiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova ako Zakonom nije propisana kvalificirana većina.

Članak 35.

35.1 Na sjednici Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik.

35.2. Zapisnik obvezatno sadrži podatke o broju nazočnih, odluke i zaključke koji su odneseni, izdvojena mišljenja i drugo.

DRUGA TIJELA VRTIĆA

Članak 36.

36.1. Poradi razmatranja i rješavanja specifičnih pitanja ravnatelj može osnivati stručna savjetovanja i druga tijela.

36.2. Članovi stručnih i savjetodavnih tijela mogu biti stručni djelatnici Dječjeg vrtića, a po potrebi i drugi stručni djelatnici.

36.3. Sastav i djelokrug stručnih i savjetodavnih tijela određuje ravnatelj Odlukom o osnivanju.

RODITELJI ODNOSNO SKRBNICI DJECE

Članak 37.

37.1. Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja Dječji vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece korisnika usluga.

37.2. Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i na drugi način.

OSNOVNA PRAVA I ODGOVORNOST DJELATNIKA

Članak 38.

38.1. Prava i obveze i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa utvrđuju se u skladu sa Zakonom o radu, podzakonskim propisima i Ugovorom o radu.

PLANIRANJE I FINANCIRANJE POSLOVANJA

Članak 39.

39.1. Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

39.2. Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

Članak 40.

40.1. Dječji vrtić ostvaruje prihode iz sredstava Osnivača, prodajom usluga na tržištu kao i iz drugih izvora u skladu sa Zakonom.

40.2. Dječji vrtić naplaćuje usluge od roditelja odnosno skrbnika za djecu koja pohađaju Dječji vrtić odnosno od drugih izvora temeljem Odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave na kojem djeca imaju prebivalište.

Članak 41.

41.1. Upravno vijeće donosi na prijedlog ravnatelju financijski plan prije početka godine za koju se donosi.

41.2. Izvršitelj financijskog plana je Ravnatelj Dječjeg vrtića.

41.3. Financijskim planom Dječjeg vrtića i odlukom o njegovom provođenju utvrđuje se raspored sredstava za ostvarivanje godišnjeg programa rada i druge rashode.

41.4. Ako ne postoje uvjeti da Upravno vijeće donese financijski plan u predviđenom roku i za čitavu godinu donosi se privremeni financijski plan za tri mjeseca.

JAVNOST RADA

Članak 42.

42.1. Rad Dječjeg vrtića je javan.

42.2. Javnost rada ostvaruje se:

- dostupnošću informacija o radu Upravnog vijeća sredstvima javnog priopćavanja,
- redovnim izvještajima korisnika – roditelja, odnosno davanjem svih informacija po posebnoj zahtjevu roditelja ili skrbnika u svezi njegovog djeteta,
- podnošenjem izvješća o ostvarivanju programa rada i poslovanja Dječjeg vrtića,
- javnim održavanjem sjednica Upravnog vijeća i drugih tijela Dječjeg vrtića,
- objavljivanjem općih akata.

42.3. Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili zaposlenik Dječjeg vrtića kojeg ravnatelj za to ovlasti.

42.4. Dječji vrtić će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona Zakonom ili Statutom određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba i djece korisnika usluga Dječjeg vrtića.

42.5. Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite zaposlenika i imovine Dječjeg vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njegovog Osnivača.

42.6. Profesionalnom tajnom smatra se sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici, kao i drugi zaposlenici Dječjeg vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

42.7. Podatke koji se smatraju profesionalnom i poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Dječjeg vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave. Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

42.8. Podaci iz stavka 5. i 6. Ovog članka mogu se dati samo osobama koje su po Zakonu ovlaštene prikupljati iste.

NADZOR

Članak 43.

43.1. Inspekcijski nadzor nad radom Dječjeg vrtića provodi prosvjetna inspekcija u skladu s posebnim zakonom.

43.2. Stručno pedagoški nadzor nad radom odgojitelja i stručnih suradnika provode u granicama djelokruga Ministarstvo nadležno za obrazovanje stručno pedagoški nadzornici i druge stručne osobe koje ovlasti ministar nadležan za obrazovanje.

43.3. Zdravstveno inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršenjem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u radu Dječjeg vrtića u djelu koji se odnosi na zdravstvenu zaštitu i prehranu djece, obavlja Ministarstvo nadležno za obrazovanje – zdravstvena inspekcija.

43.4. Sanitarni inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršenjem Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi u radu Dječjeg vrtića u dijelu koji se odnosi na prehranu djece, obavlja Ministarstvo nadležno za zdravstvo – sanitarna inspekcija.

43.5. Nadzor nad stručnim radnom u primjeni Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi u radu Dječjeg vrtića u dijelu koji se odnosi na socijalnu skrb djece organizira i provodi Ministarstvo nadležno za socijalnu skrb.

ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U DJEČJEM VRTIĆU

Članak 44.

44.1. U vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i /ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 45.

45.1. Radnici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređivanja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće. Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

45.2. Dječji vrtić izvođenjem odgojno – obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

OBRANA

Članak 46.

46.1. Vrtić ima pravo i dužnost obavljanja zadaće obrane i sigurnosti sukladno planu obrane nadležnog tijela državne obrane.

46.2. Svoju organizaciju, djelovanje u ratu i u slučaju neposredne ugroženosti, neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i za slučaj izvanrednih okolnosti, Vrtić utvrđuje posebnim pravilnikom.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

47.1. Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Upravno vijeće.

47.2. Izmjene i dopune Statuta provode se na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Članak 48.

48.1. Rad i organizacijsko ustrojstvo Dječjeg vrtića se pobliže uređuje njegovim općim aktima:

- odredbama ovog Statuta,
- Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića,

- Pravilnikom o zaštiti od požara,
- Poslovníkom o radu Upravnog vijeća,
- Poslovníkom o radu odgojiteljskog vijeća.

Članak 49.

49.1. Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti Statut Županijskom uredu nadležnom za poslove odgoja i naobrazbe.

Članak 50.

50.1. Upravno vijeće je dužno u roku od 30 dana od dana donošenja ovog Statuta započeti postupak za imenovanje odnosno izbor članova Upravnog vijeća u skladu sa Statutom.

50.2. Dječji vrtić dužan je donijeti opće akte iz ovog Statuta i članka 40. Zakona o predškolsko odgoju i naobrazbi u roku od 90 dana od dana donošenja ovog Statuta.

Članak 51.

51.1. Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 52.

52.1. Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut vrtića od 29. srpnja 1998. godine.

Utvrđuje se da je Osnivač Žic Ines na ovaj Statut dala prethodnu suglasnost odlukom od 30. lipnja 2014. godine

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana 02. srpnja 2014. godine, a stupio je na snagu dana 09. srpnja 2014. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća

[Handwritten signature]



Ravnatelj

[Handwritten signature]