

PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ PINOKIO
RIJEKA

Ludvetov breg 1, 51000 Rijeka

E-mail: djpinokio.rijeka@gmail.com

Mob: 097 781 98 20

Kl. 601-02/26-02/10

Ur br. 2170-01-54-16-26-19

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

DJEČJEG VRTIĆA PINOKIO

ZA 2025./2026. PEDAGOŠKU GODINU

Rijeka, kolovoz 2026.g.

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA
2. MATERIJALNI UVJETI
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE
4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD
5. NAOBRABZA I USAVRŠAVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIH DJELATNIKA
6. NAČINI OGLAŠAVANJA USTANOVE
7. SURADNJA S RODITELJIMA
8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA
9. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA RAVNATELJICE
10. UPRAVNO VIJEĆE
11. ZAKLJUČAK

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Pinokio ima sjedište u Rijeci na adresi Ludvetov breg 1, Rijeka. Rad je organiziran u jednom objektu u jednoj mješovitoj vrtićkoj odgojno-obrazovnoj skupini, u kojoj je upisano u pedagoškoj godini 2025/2026.g. 19 djece.

Dječji vrtić Pinokio organizira i provodi programe odgojno-obrazovnog rada, program zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja, programe socijalne skrbi za djecu od treće godine do polaska u školu.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potreba djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji, na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, Zakona o predškolskom odgoju, Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece, Kurikula, zaključaka i odluka Upravnog vijeća.

Financiranje Ustanove se ostvaruje

- ✓ iz proračuna Grada Rijeke, Odjela gradske uprave za odgoj i školstvo i Odjela gradske uprave za zdravstveno i socijalnu skrb
- ✓ Prodaje usluga roditeljima, korisnicima usluga
- ✓ Proračuna vanjskih gradova i općina
- ✓ Proračuna Republike Hrvatske, Ministarstva znanosti i obrazovanja

Redoviti program organiziran je u trajanju od 10 sati dnevno, u petodnevnom radnom tjednu. Radno vrijeme vrtića je od 6:30 do 16.30 h. te je usklađeno s potrebama roditelja.

- ✓ 10- satni program provodio se:

Objekt	Broj. odgojnih skupina
Pinokio	1

Broj djece
19

Broj djelatnika uključenih u proces rada na kraju pedagoške godine:

- ✓ 1 pripravnik-odgojitelj djece predškolske dobi
- ✓ 1 djelatnik - pomoćna radnica za njegu, skrb i pratnju
- ✓ Studentica druge godine - stručna praksa
- ✓ ravnateljica/odgojiteljica
- ✓ roditelji - partneri u odgoju

Radno vrijeme odgojitelja u odgojnoj skupini organiziran je temeljem važećeg državnog pedagoškog standarda na bazi 27,5 sati tjedno neposrednog odgojno-obrazovnog rada s djecom. Ostali rad odgojitelja organizira se prema obvezi do punog radnog vremena od 40 sati tjedno, a u skladu s planom i programom rada.

Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada (dnevno 1 h), pripremu prostora i poticaja (dnevno 30 min.), suradnju i savjetodavni rad s roditeljima, poslovi stručnog usavršavanja (dnevno 30 min.).

U strukturi 8-satnog radnog dana ulazi i stanka od 30 min.

Radno vrijeme odvija se u ritmu dnevnih i tjednih izmjena odgojitelja. Tijekom rujna organizira se duže preklapanje rada odgojitelja zbog prilagodbe i adaptacije djece te dogovorenog plana suradnje s roditeljima za vrijeme prilagodbe.

Studentica Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (druga godina), Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti, obavila je stručno-pedagošku praksu.

Bitne zadaće realizirane su tijekom godine u potpunosti.

Zaključak

Tijekom godine kontinuirano su se pratili svi relevantni elementi:

- ✓ prisutnost djece
- ✓ period dolazaka i odlazaka djece iz vrtića
- ✓ rađeni su rasporedi rada odgojiteljica i tehničkog osoblja
- ✓ rasporedi uzimanja obroka
- ✓ raspored provođenja programa
- ✓ organizacija poslijepodnevnog odmora djece

Sve aktivnosti provedene su s ciljem prilagođavanja postavljanjenog ustrojstva s potrebama djece i roditelja. Podaci dobiveni kontinuiranim praćenjem ukazuju da su u većoj mjeri zadovoljene i potrebe roditelja i potrebe djece.

2. MATERIJALNI UVJETI

Dječji vrtić Pinokio se sastoji od zatvorenog prostora za dnevni boravak djece te vanjskog, otvorenog prostora koji se sastoji od natkrivene terase, popločenog dvorišta, zelenog prostora koji je hortikulturalno uređen zelenim i cvijetnim površinama.

Vanjski prostor je opremljen igralima koji služe samo za vanjske igre.

U dvorištu je dostupna pitka voda, kako za konzumiranje tako i za održavanje higijene, osvježenje i zalijevanje biljaka.

Rasvjeta vrtića je jednolično raspodijeljena- umjetna (prema standardima) i prirodna (prozori). Temperatura je od 20 do 22 C (grijanje zimi i hlađenje ljeti), vlažnost zraka je od 40 do 60 .

Dječji vrtić je opremljen namještajem i opremom koja je funkcionalna, prenosiva, stabilna i omogućuje sigurnu realizaciju odgojno-obrazovnog rada.

Uz osnovnu opremu i didaktička sredstva, koristili su se i prirodni, pedagoški neoblikovani materijali i ambalažni materijal. Prikupljali su ga odgojitelji u suradnji s djecom i roditeljima, te stavljali u funkciju istraživanja, razvoja divergentnog razmišljanja i kreativnog izražavanja djeteta.

Redovito je nabavljan potrebni higijenski materijal, potrošni likovni materijal kao i osnovna sredstva za rad.

Za potrebe odgojno-obrazovnog rada tijekom godine prema godišnjem planu vršena je :

- ✓ nabava potrošnog materijala
- ✓ nabava stručne literature
- ✓ nabava pedagoške periodike
- ✓ dopuna didaktičkog materijala
- ✓ nabava pedagoške dokumentacije

Prema planu investicijskog održavanja realizirano je sljedeće:

- ✓ uređenje vanjskog prostora
- ✓ ličenje nekih prostorija
- ✓ oplemenjivanje unutarnjeg i uređenje vanjskog prostora
- ✓ Opemanje novim namještajem i opremom

PROVEDBA SIGURNOSNO-ZAŠTITNIH I PREVENTIVNIH MJERA

Primarni preventivni program povećanja sigurnosti i zaštite djece ove pedagoške godine je obuhvaćao mjere za povećanje fizičke i psihosocijalne sigurnosti djeteta, unapređenje djetetovog zdravlja kao i odgojne postupke koji osnažuju pozitivne potencijale djeteta u cilju samozaštite i samoočuvanja, naglašavajući važnost kvalitetnog odgoja i obrazovanja kao najbolje prevencije, u skladu s Deklaracijom o dječjim pravima. Kontinuirano se procjenjivala postojeća situacija te su se utvrđivali rizici za sigurnost djeteta u vrtiću kako bi se na kvalitetan i adekvatan način prevenirale rizične situacije.

Zaključak

Većina planiranih zadataka iz godišnjeg plana rada vrtića u ovoj pedagoškoj godini je realizirana, dok će ostale biti realizirane tijekom ljetnih mjeseci (ličenje unutarnjih prostorija te uređenje vanjskog prostora).

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Tijekom godine pozornost je bila usmjerena na

- ✓ Sustav praćenja oboljelih
- ✓ Suradnja s DDD u odnosu na dezinfekciju prostora
- ✓ Osiguravanje i stvaranje zdravstveno higijenskih uvjeta za svakodnevno tjelesno vježbanje u cilju jačanja imuniteta djece i stvaranja zdravih navika
- ✓ Poticanje svakodnevnog provođenja tjelesnih aktivnosti u vrtiću u skladu s dobi, mogućnostima i uvažavanju zdravstvenog stanja djece
- ✓ Osiguravanje sigurnosti prostora, prozračivanje, odjeći/obući te nadoknaditi tekućine
- ✓ Poticanje zdravih stilova života
- ✓ Praćenje koordinaciju i edukaciju vezano uz HACCP sustav
- ✓ Unapređenje prehrane
- ✓ Vođenje zdravstvene dokumentacije- antropološka mjerenja

Tijekom godine nastavili smo višegodišnju praksu:

- ✓ ustrajnost na donošenju liječničkih ispričnica nakon povratka djece s bolovanja
- ✓ organizacija rasporeda uzimanja obroka (4 obroka)
- ✓ zadovoljavanje individualnih potreba djece za poslijepodnevni odmorom
- ✓ organizirani boravci djece na vanjskom prostoru (šetnje i boravak na vanjskom prostoru)
- ✓ svakodnevno zadovoljavanje dječje potrebe za očuvanjem zdravih i čistih zuba
- ✓ pojačana higijena osoblja, djece, igračaka, prostora
- ✓ čišćenje/dezinficiranje
- ✓ poštivanje mjera propisanih od strane HZZJ
- ✓ puno vremena provodili smo na vanjskom prostoru

Pravilnom, kvalitetnom, raznovrsnom i kontroliranom prehranom utjecalo se na optimalni rast i razvoj, te pridonijelo zaštiti zdravlja djece, kao i stvaranju poželjnih prehrambenih navika. Uravnotežena prehrana djece u vrtiću osiguravala se redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energetskih i prehrambenih tvari a u organizaciji Crvenog križa Rijeka.

Tijekom godine nije bilo većih pobola, djeca su najčešće izostajala radi prehlada, viroza i parazitarne bolesti.

Zabilježen je manji broj manjih, površinskih ozljeda te su sve sanirane u vrtiću.

Uska suradnja prvenstveno se odnosila na NZZJZ (sanitarni pregledi djelatnika) te Dezinfekciju .

S ciljem unaprjeđivanja zdravog načina života putem prehrane provedene su sljedeće aktivnosti:

- ✓ obogaćivanje jelovnika sa zdravim namirnicama
- ✓ praćenje prihvaćanja novih jela od strane djece

- ✓ poticanje pravilnog – odgovarajućeg pristupa djeci za vrijeme posluživanja i uzimanja hrane
- ✓ suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo u Rijeci – ispitivanje kvalitativne ispravnosti pripremljenih i dnevno serviranih obroka
- ✓ poticanje odgajatelja i roditelja na smanjeno konzumiranje nezdrave hrane prilikom raznih proslava u vrtiću (primjerice grickalice, sokova)
- ✓ ispunjavanje preuzetih obaveza vezanih uz usklađivanje s HACCP sustavom

Zaključak

Kontinuirano praćenje djece tijekom godine provodilo se s ciljem prepoznavanja njihovih potreba, prilagođavanju i određivanju specifičnih zadataka koje se provode u dogovoru s roditeljima i odgajateljicama. Zahtjevi roditelja nisu uvijek usklađeni s potrebama djece pa predstavljaju određene teškoće prilikom provođenja aktivnosti koje se planiraju stoga povremeno treba pronalaziti najbolja kompromisna rješenja. Ista nisu uvijek najprihvatljivija za dijete. U ovoj se godini velika pozornost pridavala zdravoj ishrani i na toj ćemo zadaći nastaviti rad i u sljedećoj godini. Većina planiranih zadataka je realizirana.

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Odgojno obrazovni rad organiziran je na način da u što većoj mjeri zadovoljava potrebe i interese djece. Tim odgojitelja zajedno stvara plan aktivnosti, ovisno o interesima djece. Dobro osmišljeni projekti i izazovno okruženje koje potiče na igru i istraživanje dovode do širenja interesa za određenu temu te utječe na razvoj svih područja.

Pri organizaciji vodi se briga o mogućnostima i trenutnim interesima djece. Kontinuirano praćenje i bilježenje dječjih interesa i postignuća omogućilo je individualizaciju odgojno-obrazovnog rada. Za uspješno provođenje individualizacije značajnu ulogu imale su kontinuirane refleksije. Analize prikupljenih podataka odgojiteljima su davale bolje razumijevanje dječjih potreba te kvalitetnije planiranje daljnjih odgojno-obrazovnih koraka.

Orjentiranost vrtića na održivi razvoj vidljiva je u svim segmentima odgojno-obrazovnog rada .

Kvaliteti provedbe bitne zadaće pridonijeli su i realizirani izleti izvan vrtića i u vrtiću

- ✓ Klaun Čupko (u vrtiću)
- ✓ HNK Ivana pl.Zajca
- ✓ Park kralja Tomislava- Delnice
- ✓ Popovićev mlin-Delnice
- ✓ Kate koju znate-predstava u vrtiću-Papač ružnih snova
- ✓ Liječnici za plišance- bolnica za medvjediće-u suradnji sa medicinskim fakultetom
- ✓ Karnevalska povorka- Opatija
- ✓ Dolazak bake mrazice u vrtić
- ✓ Zajedno smo jači- sa HU Pomožimo,Kastav
- ✓ Dom za starije i nemoćne Vitanova, Marinići

Raznovrsnim programima i osmišljenim sadržajima obogaćuje se redovni odgojno-obrazovni rad u vrtiću, a raznim ciljanim aktivnostima pridonosi boljem zadovoljavanju individualnih potreba i interesa djece. Uspostavljenu suradnju s drugim ustanovama, s udrugama i institucijama nastaviti ćemo nje govali, ali treba iznalaziti nove mogućnosti kao što je provođenje projekata od zajedničkog interesa.

U ovoj pedagoškoj godini provedeni su slijedeći sadržaji i aktivnosti

- ✓ kontinuirani upis djece na upražnjena mjesta
- ✓ jačanje samoorganizacijskog potencijala vrtića – poticanja raznih vidova usavršavanja za sve djelatnike usmjerenih na istraživanje i prihvaćanje novih profesionalnih oblika učenja s ciljem podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada
- ✓ provođenje aktivnosti vezanih uz određenja kurikulum a čije su značajke otvorenost, razvojnost i dinamičnost te određenja koja su usklađena s integriranom prirodom učenja djeteta
- ✓ boravak djece na vanjskom prostoru u jutarnjim i poslijepodnevnim satima
- ✓ provođenje projekata i podržavanja akcija koje promiču pozitivan odnos prema prirodi i okolišu samostalno ili u suradnji s udrugama i ostalim institucijama
- ✓ obilježavanje eko datuma, eko edukacije

5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Praćenje interesa i potreba odgojitelja preduvjet je dobre organizacije stručnog usavršavanja. Plan stručnog usavršavanja predviđen Godišnjim planom i programom tijekom pedagoške godine se modificira u težnji zadovoljavanja trenutnih interesa, potreba i mogućnosti.

Odgojiteljica je odslušala online predavanja

- ✧ Dan zaljubljenih- u organizaciji Koho pedagogije
- ✧ Kako spojiti Uskrs i znanost- u organizaciji Koho pedagogije
- ✧ Planiranje aktivnosti s djecom u vrtiću- u organizaciji Koho pedagogije
- ✧ Riječi koje otvaraju vrata- Eduza edukacije
- ✧ Pratila i usavršavala se putem stručnih facebook grupa
- ✧ Educirala se putem raznih časopisa, knjiga i stručne literature

6. NAČINI OGLAŠAVANJA USTANOVE

Dječji vrtić "Pinokio" kao javna Ustanova, oglašava se putem raznih medija kako u sklopu same Ustanove tako i izvan nje.

Mediji oglašavanja :

- Oglasna ploča

- Kutak za roditelje
- Tjedni panoji : sadržaji i aktivnosti rada tijekom tekućeg tjedna, dječji uradci
- Viber grupa – komunikacijska grupa na relaciji vrtić-roditelj sa svrhom razmjene slika, video zapisa, mišljenja, dogovaranja i sl...
- Fb stranica vrtića : oglašavanje bitnih informacija vezanih za ustanovu
- službena stranica vrtića
- Informacije o aktivnostima, projektima i suradnji s vanjskim suradnicima u lokalnim i internim medijima

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima provodila se tijekom godine kroz različite aktivnosti:

- ✓ roditeljski sastanak za roditelje novoprimljene djece – upoznavanje roditelja novoprimljene djece s karakteristikama institucionalnog načina življenja i procesom prilagodbe
- ✓ inicijalni razgovori za roditelje novoupisane djece
- ✓ informiranje roditelja putem zidnih novina, plakata, letaka, fotografija, video-zapisa i drugog pisanog materijala
- ✓ roditeljski sastanci
- ✓ individualne informacije s odgojateljicama
- ✓ savjetovanje roditelja
- ✓ pisani materijali o razvoju djece
- ✓ sudjelovanje u radu Upravnog vijeća
- ✓ suradnja putem viber grupe vrtića – komunikacija ; prosljeđivanja video i audio materijala (proslave rođendana, neposredan rad...)
- ✓ Fb stranica vrtića – oglašavanje važnih informacija putem ovog medija
- ✓ Svečanosti i druženja
- ✓ Dinamicom- svakodnevno informiranje i komunikacija s roditeljima

Zaključak

Većinu aktivnosti koje se provode ne bi bilo moguće provesti bez potpore i dobre suradnje s roditeljima.

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

- ✓ Klub za športsku rekreaciju Gorovo iz Opatije – Škola plivanja, koja na žalost iz tehničkih razloga nije na kraju ostvarena
- ✓ Agencija za odgoj i obrazovanje
- ✓ NZZJZ – kontrola kvalitete prehrane, ispitivanje bakteriološke ispravnosti hrane
- ✓ Metis d.d. – sakupljanje otpada (papir, baterije, ee otpad, plastični čepovi, otpadna plastika)
- ✓ Grawe osiguranje
- ✓ Naklada Panda (radni listovi)
- ✓ Baka mrazica

- ✓ Klaunica karmelino
- ✓ HNK Ivana pl. Zajca
- ✓ Medicinski fakultet
- ✓ Klaun čupko
- ✓ Kate koju znate- kazalište
- ✓ Delnice- Popovićev mlin
- ✓ TZ Opatija
- ✓ TZ Rijeka

Zaključak

Suradnju s vanjskim čimbenicima potrebno je i dalje kontinuirano razvijati, jer je vrtić dio sredine u kojoj djeluje. Otvorena suradnja i zajedničko djelovanje doprinose unaprjeđivanju kvalitete rada i proširivanju spoznaje djece aktivnim uključivanjem u život i rad sredine u kojoj žive.

9. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA RAVNATELJICE

Tijekom godine provedene su sljedeće aktivnosti:

Ustrojstvo rada

- ✓ aktivnosti vezane uz pripremu početka godine - upisi djece, priprema materijala
- ✓ izrada prijedloga organizacije rada za novu pedagošku godinu u dogovoru s članovima Upravnog vijeća Vrtića
- ✓ izrada rasporeda rada svih djelatnika
- ✓ kontinuirano praćenje potreba roditelja za eventualnom promjenom radnog vremena
- ✓ kontinuirana suradnja s Upravnim vijećem na rješavanju raznih problema tijekom godine

Materijalni uvjeti

- ✓ učestvovanje u izradi financijskog plana
- ✓ namjensko raspoređivanje osiguranih sredstava iz financijskog plana
- ✓ redovito obavješćavanje članova Upravnog vijeća o financijskom izvješću vrtića

Odgojno-obrazovni rad

- ✓ realizacija svih postavljenih zadaća za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada zajednički s ostalim članovima stručnog tima
- ✓ stvaranje uvjeta za napredovanje u struci odgajatelja i stručnih suradnika pa samim time i pedagoške prakse
- ✓ prezentiranje iskustva u radu vrtića na različitim razinama
- ✓ unaprjeđivanje kvalitete rada i života djece
- ✓ kontinuirana suradnja s raznim stručnjacima koji su pomagali u realizaciji postavljenih zadaća

- ✓ iznalaženje mogućnosti uključivanja djece iz vrtića u razne manifestacije na razini Grada i susjednih općina

Naobrazba i usavršavanje

- ✓ uključivanje vanjskih stručnih suradnika s ciljem podizanja kvalitete stručnog usavršavanja odgajatelja
- ✓ unaprjeđivanje postignute suradnje s predškolskim ustanovama i otvaranje putova za razmjenu iskustva te unaprjeđivanja pedagoške prakse na različite načine
- ✓ aktivno sudjelovanje u raznim oblicima stručnog usavršavanja koji su organizirani za ravnatelje
- ✓ kontinuirano praćenje stručne literature i pedagoške periodike

Suradnja s roditeljima

- ✓ aktivnosti na poboljšanju prijenosa informacija o radu vrtića tijekom godine (plakati, brošure, uključivanje roditelja u razne aktivnosti) zajedno s ostalim članovima stručnog tima
- ✓ prisustvovanje na prvim zajedničkim roditeljskim sastancima te upoznavanje roditelja s načinom funkcioniranja ustanove, planiranim aktivnostima tijekom godine te pravima i obavezama roditelja
- ✓ prisustvovanje na roditeljskim sastancima i tijekom godine kada su roditelji ili odgajatelji za to izrazili potrebu
- ✓ osobni kontakti s roditeljima tijekom godine
- ✓ rješavanje raznih problema za koje su se roditelji direktno obraćali

Suradnja s vanjskim ustanovama

Tijekom godine provodila se:

- * Suradnja s Gradom Rijeka
- * Suradnja s Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta
- * Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- * Suradnja s predškolskim ustanovama u Primorsko goranskoj županiji
- * Suradnja s Klubom za sportsku rekreaciju Gorovo iz Opatije
- * Grawe osiguranje

Ostali poslovi

- * kontakti s računovodstvenom službom
- * suradnja s članovima Upravnog vijeća
- * izrada raznih izvješća tijekom godine
- * pratnja djece i roditelja na razne manifestacije
- * vođenje osobne dokumentacije

10. UPRAVNO VIJEĆE

Upravno vijeće je tijekom 2025/26.g. održao sjednice na kojima je redovito prisustvovala ravnateljica.

Upravno vijeće bavilo se slijedećim temama, usvojilo je ili donijelo :

- ✓ Izvješće o radu
- ✓ Godišnji plan i program
- ✓ Raspisivanje upisa

Upravno vijeće bavilo se i drugim organizacijskim i tekućim pitanjima, što se može vidjeti iz zapisnika koji su uredno i redovito vođeni.

11. ZAKLJUČAK

- ✓ Tijekom pedagoške godine vrtić je obuhvaćao 19 djece smješteno u jednoj odgojnoj skupini
- ✓ U integriranom programu predškole od 250 sati nije bilo djece, a u redovnom programu šestoro djece
- ✓ Niti jedno dijete nije dobilo odgodu polaska u školu
- ✓ Vrtić je kadrovski ekipiran, a svi djelatnici imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme
- ✓ U vrtiću je pripravnica odgojiteljica koja na žalost iz osobnih opravdanih razloga nije uspjela položiti stručni ispit u okvirnom roku iako se jako iskazala u svom odgojno obrazovnom radu a i djeca su je izvrsno prihvatila.
- ✓ Studentica druge godine je uredno obavila stručnu praksu
- ✓ Postojeći unutarnji uvjeti rada pedagoški su dobro osmišljeni ali se i dalje radi na još boljem poboljšanju/izmjenama/dopunama kako bi omogućili zadovoljenje svih razvojnih potreba djeteta
- ✓ Bogatstvom materijala i različitim poticajima djeci je omogućeno iskustveno učenje kroz najprirodniji način - igru.
- ✓ Na stvaranju poticajnog materijalnog okruženja vrtić je ostvario vidljiv napredak
- ✓ Rast i razvoj osiguravao se kroz zdrav način života u vrtiću
- ✓ Vrtić Pinokio ima svoju web stranicu
- ✓ Ostvarena je vrlo kvalitetna suradnja sa svim vanjskim čimbenicima

Godišnje izvješće D.V. Pinokio za pedagošku godinu 2025./2026. pripremljeno je i sastavljeno na Odgojiteljskom vijeću održanom 31.08.2026. a odobreno je od strane Upravnog vijeća na sjednici održanoj 04. rujna 2026.godine.

Ravnateljica
Tatjana Vodeničar

Predsjednik Upravnog vijeća
Igor Ratković